研修経費【発注者向けコース】

(案)

令和元年度 公共建築物等木材利用促進研修

(単位：円)

区分 月日	研修所 宿泊 経費					現地研修経費		懇親会費	合計	備考
	クリーニング代 (寝具)	食事代				弁当代 (予定)	バス代 (予定)			
		朝食	昼食	夕食	小計					
7月29日 (月)	1,000		650	880	1,530			1,000		
7月30日 (火)		480	650	880	2,010					
7月31日 (水)		480		880	1,360	1,000	5,000			
8月1日 (木)		480	650	880	2,010					
8月2日 (金)		480	650		1,130					
計	1,000	1,920	2,600	3,520	8,040	1,000	5,000	1,000	16,040	

- 注) 1. 研修初日に経費を一括して徴収させていただき予定です。できるだけ釣り銭のいらないよう準備をお願いします。
 2. 当研修所では口座振込みには対応できません。
 3. 領収書は、寝具クリーニング代・食事代・バス代について発行します。
 4. バス借上げ代は、研修生が決定した段階で金額が確定しますので、現時点では概算額です。研修生決定時に再度お知らせします。
 研修開始直前に研修の参加を取りやめる場合には、キャンセル料(全額)を負担していただきますので、御注意願います。
 (1 研修)
 ● 7月18日(木)までに研修参加を取りやめる場合 → キャンセル料なし
 ● 7月19日(金)以降に研修参加を取りやめる場合 → キャンセル料発生(全額)
 よって、他の研修生が7月18日までに研修参加を取りやめた場合には、研修生1人当たりのバス代が変更(増額)になりますので、ご留意願います。 ※バス代の変更が生じた場合には速やかにお知らせします。
 5. 研修初日の前日は休日のため、当研修所に入所・宿泊することはできません。
 6. 研修初日の昼食が不要な場合等、食事の欠食届については、研修生決定時に別途お知らせします。
 7. 研修初日に懇親会を予定していますが、欠席届については研修生決定時に別途お知らせします。
 8. 7月31日の昼食は、弁当を一括して調達する予定です。

研修経費【設計者向けコース】

(案)

令和元年度 公共建築物等木材利用促進研修

(単位：円)

区分 月日	研 修 所 クリーニング代 (寝具)	宿 泊 経 費				現地研修経費		懇親会費	合 計	備 考
		食 事 代								
		朝 食	昼 食	夕 食	小 計					
7月29日 (月)	1,000		650	880	1,530			1,000		
7月30日 (火)		480	650	880	2,010					
7月31日 (水)		480	650	880	2,010					
8月1日 (木)		480	650	880	2,010					
8月2日 (金)		480	650		1,130					
計	1,000	1,920	3,250	3,520	8,690			1,000	10,690	

- 注) 1. 研修初日に経費を一括して徴収させていただく予定です。できるだけ釣り銭のいらないよう準備をお願いします。
 2. 当研修所では口座振込みには対応できません。
 3. 領収書は、寝具クリーニング代・食事代について発行します。
 4. 研修初日の前日は休日のため、当研修所に入所・宿泊することはできません。
 5. 研修初日の昼食が不要な場合等、食事の欠食届については、研修生決定時に別途お知らせします。
 6. 研修初日に懇親会を予定していますが、欠席届については研修生決定時に別途お知らせします。